

## **2016 级“3+2”转段考核（实操、文化基础、专业基础）**

### **具体工作安排**

各相关单位：

根据《武汉职业技术学院 2016 级五年制高等职业教育中职毕业生转段考核工作方案》的规定，本次考核具体工作安排如下：

#### **一、实操考核**

3 月 7 日在各合作中职学校进行实操考核。

1. 请各中职学校于 2 月 25 日至 3 月 1 日来武职逸兴楼 102 学籍考务管理科找盛小红老师领取准考证（免试学生无准考证且不用参加任何考核）。

2. 武职相关学院考前应主动联系合作的中职学校，落实考核相关工作的准备情况，提前 2 天审核实操考核的试卷（签字）。

3. 考核当天武职相关学院派 1 名专业老师到对应的中职学校进行考试组织及监管工作，考核完毕后将实操成绩（纸质档（签字盖章）、电子档）带回学校交至教务处学籍考务管理科，其余考试资料各中职学校留存。

#### **二、文化基础课、专业基础考核**

专业考核工作小组组长挑选 1 名专业课老师于 3 月 1 日前将专业课试卷（考核组组长审核签字）按武职校内考试的试卷模板提交至教务处，文化基础课由教务处单独组织。

#### **三、其他**

1. 3 月 9 日 9:00 在我校逸思楼进行文化课、专业课考核，请各中职学校组织好来我校参加考试的学生，要有专人带队。

2. 考试务必携带身份证、准考证，两证缺一不可；
3. 各中职学校要高度重视此次考核，要成立专门的考核领导及工作小组，明确责任部门及责任人，同时要做好各类安排及服务保障工作；
4. 要做好考生的考试诚信教育，杜绝在考核过程中违规现象的发生；
5. 在考核过程中要坚持公开、公平、公正的原则。不得在各考核环节中弄虚作假，一经查实，取消考生转段资格，通报省教育厅，并追究相关责任。

附件：《实操考核成绩汇总表》

武汉职业技术学院教务处

2019年2月17日